

УТВЕРЖДЕН  
постановлением мэрии города  
от 28.07.2009 № 2616

УСТАВ  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 102»  
(новая редакция)

г. Череповец  
2009 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 102» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») относится к типу «дошкольное образовательное учреждение», виду «детский сад комбинированного вида», категории II (вторая), реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции тяжёлых нарушений речи детей.

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 162604 Вологодская область, г. Череповец, ул. П.Окинина, д. 10.

1.3. Учредителем является мэрия города Череповца. Место нахождения Учредителя: 162600, г. Череповец, пр. Строителей, д. 2. Устав города зарегистрирован в Правительстве Вологодской области 10 августа 2005 года. № 864.

Учредитель принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, финансировании Учреждения, утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения в него.

Исполнительно-распорядительные функции Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования мэрии города Череповца.

Функции собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 102». Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад комбинированного вида №102».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, нормативными актами Вологодской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение их познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые

счета в органах казначейства с разрешения органа, исполняющего бюджет, бюджетную смету, смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение с момента его государственной регистрации, подтвержденной свидетельством о государственной регистрации юридического лица, имеет печать с изображением центра герба города Череповца, по внешней окружности располагается надпись «Мэрия города Череповца», по внутренней окружности полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №102», штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом и настоящим Уставом права сторон.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.14. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий обеспечивает уполномоченный орган исполнительной власти. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит аннулированию. Действие свидетельства о государственной аккредитации может быть приостановлено либо Учреждение может быть лишено государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам при наличии оснований, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения в форме ассоциаций и союзов с согласия Учредителя.

1.17. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

2.2. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп и порядок комплектования Учреждения определяются Учредителем исходя из предельной

наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием производится на основании следующих документов:

заявления и документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

путевки управления образования мэрии,

медицинских документов (медицинской карты).

В группы компенсирующей (оздоровительной) направленности дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждение на льготных условиях принимаются дети: во внеочередном порядке:

- судей;
  - прокуроров и следователей прокуратуры;
  - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан;
  - погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, участвовавших в контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
  - погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
  - иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях;
- в первоочередном порядке:
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы в течение месяца со дня обращения;
  - погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
  - сотрудников госнарконтроля в течение 3 месяцев со дня обращения;
  - сотрудников милиции;
  - родители которых являются инвалидами;
  - работающих одиноких родителей, в том числе вдов (вдовцов) и разведенных;
  - из многодетных семей;
  - находящиеся под опекой, дети из приемных семей;
  - граждан, имеющих статус безработных, при условии, что оба родителя относятся к данной категории;
  - студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего

общего и профессионального образования, получающих образование по дневной форме обучения:

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения. Беженцев, место жительства которых находится на территории города Череповца:

-иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

2.5. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться приказом заведующего в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в месячный срок со дня письменного уведомления, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 дней.

2.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется договором. Заключенным между Учреждением и Учредителем.

2.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Учреждением родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Учреждении.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств выделяемых Учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.13. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

2.14. Учреждение обеспечивает полноценное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по

установленным нормам.

2.15. Питание в Учреждении четырехразовое и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с ТО «Роспотребнадзор».

2.16. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого развития детей, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи детей:

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М. А. Васильевой

«Радуга» под редакцией Т. Н. Дороновой;

«Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Тумановой Т.В.;

другие образовательные программы.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые, календарные, учебные планы с учетом требований и содержания выбранной Учреждением общеобразовательной программы.

В группах общеразвивающей и компенсирующей направленности дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований.

3.5. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на специально организованных подгрупповых и групповых занятиях, в совместной и свободной самостоятельной деятельности детей. в

индивидуальном взаимодействии ребенка и педагога.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей: два занятия в день в группах раннего возраста, продолжительностью не более 8-10 минут; два занятия в группах младшего дошкольного возраста, продолжительностью не более 15 минут; два занятия в группах среднего возраста – не более 20 минут, три занятия в день в группах старшего дошкольного возраста - не более 25 минут, три занятия в подготовительной группе - не более 30 минут.

В летний период проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальное, физкультурное, изобразительное искусство).

3.6. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

3.7. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника. В целях преодоления нарушений развития детей специалистами Учреждения проводятся различные виды квалифицированной коррекционно-образовательной помощи.

3.8. Учреждение создает благоприятные условия для:

укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;

обеспечения познавательно-речевого развития детей, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществления квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи детей;

обеспечения результативного образовательного процесса.

3.9. Учреждение придает исключительное значение в педагогическом процессе:

лично-ориентированной модели общения с ребенком;

обеспечению квалифицированной коррекции речевого развития воспитанников;

подготовке детей к школе;

активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям.

интересам и потребностям детей;  
 жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;  
 нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;  
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права детей.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка во время воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Во время воспитательно-образовательного процесса ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;  
 защита от всех форм физического и психического насилия;  
 защита его человеческого достоинства;  
 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
 удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;  
 развитие его творческих способностей и интересов;  
 получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;  
 образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

предоставление дополнительных услуг, в том числе платных.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;  
 знакомиться с Уставом Учреждения;  
 принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в образовательном учреждении;

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми на общих родительских собраниях и собраниях группы;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;  
 соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;



выбирать, применять общеобразовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы; защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

на повышение квалификации, профессионального мастерства;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и Учредителем.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

соблюдать правила охраны труда и санитарной гигиены.

4.8. Условия оплаты труда предоставляются работникам в соответствии с действующим законодательством.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель имеет право на:  
создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;  
закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления;  
финансирование Учреждения;  
утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;  
получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;  
назначение руководителя Учреждения;  
осуществление контроля за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;  
утверждение бюджетной сметы;  
доведение лимитов бюджетных обязательств;  
оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  
другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждением является: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.3. В Учреждении деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций не допускается.

5.4. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

5.7. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем на срок.

определенный трудовым договором.

5.9. Заведующий Учреждением:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;

издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания, увольняет с работы;

назначает и освобождает от должности своих заместителей;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает должностные инструкции;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и Учредителем, между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки за стаж работы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с порядком и условиями, установленными органом местного самоуправления;

создает условия для реализации образовательных программ;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Учредителем;

несет в пределах своей компетенции ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государством и обществом;

несет ответственность за нарушения бюджетного законодательства: нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов, займов, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним, другие нарушения бюджетного законодательства.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый председателем. В педагогический совет входят все педагоги Учреждения.

5.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения.

5.11. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав родительского комитета входят представители от родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы Учреждения. В состав комитета могут входить представители педагогов Учреждения.

5.12. Деятельность Родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете Учреждения.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется по смете, утвержденной Учредителем.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;  
имущество, переданное Учреждению собственником.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с утвержденной главным распорядителем средств, бюджетной сметой, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств из внебюджетных источников. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определяемом законом.

6.6. За Учреждением в установленном порядке собственником (уполномоченным органом) на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество.

Объекты собственности, переданные для осуществления уставной деятельности, закрепленные за учреждением на безвозмездной основе, переданные во владение и пользование, являются муниципальной собственностью.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственник (уполномоченный орган) закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Учреждение вправе передавать во временное пользование имущество, закрепленное на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Учреждение использует имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имущество, являющееся муниципальной собственностью, а также финансовые средства для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, с согласия собственника.

6.9. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт.

6.10. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, подготовка к школе, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), в соответствии с действующим законодательством. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

Учреждение может оказывать следующие виды платных дополнительных услуг: оказание логопедической помощи детям общеразвивающих групп, обучение хореографии, иностранным языкам, игре на музыкальных инструментах и другие.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

6.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

6.12. Учреждение для решения уставных задач вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность: оказание посреднических услуг.

В случае осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет ее с разрешения Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, целевое использование бюджетных средств.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, без его согласия.

6.15. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. управлением образования мэрии, а также налоговыми и другими органами. в

пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности учреждения образования.

В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава государственные органы управления образованием вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

6.16. Учреждение в установленном законом порядке выступит муниципальным заказчиком.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение руководствуется перечнем локальных актов, регламентирующих его деятельность:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила приема, перевода и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

штатное расписание,

приказы и распоряжения заведующего,

Положение о группах компенсирующей направленности для детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

Положение об общем собрании трудового коллектива;

Положение о педагогическом совете;

Положением о родительском комитете

Положение об общем родительском собрании;

Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

Положение о материальном стимулировании работников;

Положение об охране труда;

должностные инструкции работников Учреждения,

инструкции по охране труда;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения обсуждаются органами самоуправления, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании ранее выданных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких учреждений лицензия и свидетельство о государственной

аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Имущество ликвидируемого Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Учреждения. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение несет ответственность за учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ, МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И МОБИЛИЗАЦИИ

9.1. Учреждение обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять, обеспечивать участие в выполнении мероприятий в области гражданской обороны, мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

9.2. Учреждение несет ответственность за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.